

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

ПРИКАЗ

28.05.2025

№ 262

г. Орлов

**Об утверждении Положения  
об Учебно-производственной части Орловского СУВУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Минпросвещения России от 17.07.2019 N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 321 от 31.08.2021 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Орловского СУВУ»:

1.1. Утвердить Положение об Учебно-производственной части федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Орловского СУВУ

Т.В. Хохлова

Утверждено  
приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное  
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»  
от 28 мая 2025 г. N 262

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственной части**  
**федерального государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-**  
**воспитательное учреждение закрытого типа»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно производственная часть (далее – УПЧ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловского специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение) и выполняет возложенные на нее функции в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Положение является основным документом, на основании которого действует УПЧ.

1.3. УПЧ создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. УПЧ возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав УПЧ входят мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, старший методист.

1.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла, старший методист назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

**2. Цель и основные задачи УПЧ**

2.1 Цель деятельности УПЧ – профессионально-трудовая реабилитация воспитанников, включающую комплекс мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, воспитанию и трудоустройству.

2.2. Основными задачами УПЧ

2.2.1. Планирование, организация, совершенствование и обеспечение образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ по техническому творчеству.

2.2.2. Реализация профориентационной работы и трудового воспитания. Организация деятельности летних трудовых бригад и временного трудоустройства обучающихся, достигших 14 лет в каникулярный летний период.

2.2.3 Организация повышения квалификации преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

2.2.4. Ведение статистической отчетности по результатам образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения.

### 3. Функции УПЧ

3.1. В области планирования и организации образовательной деятельности:

- изучение и выполнение нормативных документов Министерства просвещения РФ.
- обеспечение соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий);
- планирование, организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками по образовательным программам;
- разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;
- мониторинг количественных и качественных показателей образовательной деятельности в УПЧ;
- координация работы УПЧ, педагогических работников по реализации и обеспечению образовательной деятельности;
- разработка и актуализация реализуемых образовательных программ;
- контроль за:
  - своевременным началом и окончанием учебных занятий;
  - соблюдением трудовой дисциплины обучающихся и педагогических работников УПЧ;
  - выполнением расписания учебных занятий;
  - ходом текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
  - организацией самостоятельной, индивидуальной работы обучающихся под руководством преподавателя и мастера производственного обучения;
  - состоянием учебно-методической документации в соответствии с утвержденной номенклатурой;

3.2. В области совершенствования образовательной деятельности:

- совершенствования организации образовательной деятельности с учетом внедрения новых образовательных технологий;
- организация исследований и выработки мер по совершенствованию образовательной деятельности совместно с методическим кабинетом;

-организация образовательной деятельности, в том числе учебно-производственного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, уровня знаний и способностей, возрастных особенностей и состояния здоровья.

3.3. В области обеспечения образовательной деятельности образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ по техническому творчеству :

- организация 100% наличия образовательных программ и контроль за их актуальностью;
- участие в планировании закупки учебной и учебно-методической литературы;
- анализ состояния учебно-производственной базы (учебно-производственных мастерских) и организация работы по ее модернизации совместно с административно-хозяйственной службой;

3.4. В области профориентации и трудового воспитания:

- реализация профориентационных мероприятий согласно календарному плану у воспитательной работы;
- организация деятельности летних трудовых бригад и временного трудоустройства обучающихся, достигших 14 лет в каникулярный летний период.

3.5 В области организации повышения квалификации педагогических работников УПЧ:

- формирование и реализация совместно с заведующим методическим кабинетов Плана повышения квалификации педагогических работников;
- организация оказания всесторонней помощи начинающим мастерам производственного обучения в овладении педагогическим мастерством, в том числе посредством наставничества.

#### **4. Права УПЧ**

Для решения возложенных задач УПЧ имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора Учреждения и руководителей структурных подразделений, касающихся деятельности УПЧ и лично каждого из работников подразделения в пределах его функционала;
- получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на УПЧ задач;
- получать от подразделений Учреждения представления справок, данных, отчетов, иной информации, необходимых для осуществления своей деятельности;
- посещать по согласованию с педагогическими работниками учебные занятия всех форм организации обучения, заседания методических объединений, рассматривающих вопросы учебно-производственной деятельности;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПЧ;

- участвовать в педагогических советах, семинарах, совещаниях по вопросам образовательной деятельности и участвовать в них;
- представлять интересы учреждения, касающиеся учебно-производственной деятельности в сторонних организациях;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанными с предусмотренными настоящим положением обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей педагогическими работниками, и вносить предложения по их устранению.

## **5. Ответственность УПЧ.**

УПЧ несет ответственность:

5.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УПЧ задач.

5.2. Работники УПЧ несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Работники УПЧ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Ответственность УПЧ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.